

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
ИНЖЭКИ
Ю.В. Зазуля
(подпись)
« 26 » 09 20 18 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

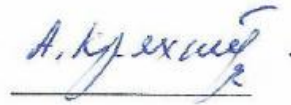
Магистерская программа: Организация и развитие урбанизированных территорий

Квалификация: академическая магистратура

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Института сервиса и отраслевого управления
Протокол от « 26 » 09 20 18 г. № 2
Секретарь *(подпись)* С.В. Фирцева

РАЗРАБОТАЛ:

И.о. зав.кафедрой ГИКД
к.э.н., доцент



А.В. Крятунов

«26» 09 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



В.А. Игнатенко

«26» 09 20 18 г.

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника как выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

1.1. ГИА по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры включает

государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Объем ГИА составляет 9 з.е. (6 недель), из них:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 з.е. (2 недели), 108 часов, в том числе контактная работа (установочные лекции и консультации перед экзаменом) – 10 часов;

защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы – 6 з.е. (4 недели), 216 часов, в том числе контактная работа (консультации с руководителем и консультантами по разделам ВКР) – 7 часов.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая;

б) научно-исследовательская.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

защита объектов интеллектуальной собственности.

1.2.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.2.3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

1.2.3.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2.3.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

ПК-2 - способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;

ПК-3 - способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

ПК-4 - способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

ПК-5 - способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

ПК-12 - способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;

ПК-13 - способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

ПК-14 - способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК - 1, ОПК – 2;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

2.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене.

Дисциплина "Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастре"

1. Информационные системы, их организация согласно федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ст. 13) .

2. Роль информационной системы в обобщенной системе управления объектом.

3. Структура ИПД РФ.

4. Европейский опыт разработки инфраструктуры пространственных данных.

5. Информационное обслуживание населения, коммерческих и некоммерческих организаций, различных структур гражданского общества путем развития сферы информационных услуг.

6. Формирование в Российской Федерации электронного правительства. ФЦП «Электронная Россия. 2002-2010 годы». «РП Электронная Тюменская область».

7. Информационное взаимодействие органов государственной власти и их функций по оказанию государственных услуг в электронном виде.

8. Единый Портал государственных и муниципальных услуг.

9. Предназначение системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Состав системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Совершенствованию механизма государственного управления на основе применения системы межведомственного электронного взаимодействия. Электронная цифровая подпись - ЭЦП. Виды ЭЦП.

12. Электронный документооборот в органах государственной власти.

13. Роль ГИС-технологий в обеспечении устойчивого будущего нации, в развитии России и определении ее положения в мире, согласно СТРАТЕГИИ научно-технологического развития Российской Федерации (УТВЕРЖДЕНА Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642)

14. Основные направления Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203

15. Государственный подход в создании геоинформационных систем и ресурсов. ГП «Цифровая экономика РФ» (распоряжение правительства от 28 июля 2017 г. № 1632-р, Москва)

16. Основные сквозные цифровые технологии ГП «Цифровая экономика РФ». Обеспечение поддержки сквозных технологий - big data, квантовые компьютеры.

17. Отраслевые проекты ГП «Цифровая экономика РФ» на примере Smart City.

18. Сервер данных. Развитие Веб -ресурсов и онлайн технологий.

19. Геоинформационные технологии в составе новых информационно-коммуникационных технологий.

20. База данных и система управления базой данных.

21. Задачи и функции СУБД в геоинформационных системах.

22. По каким характеристикам векторная модель превосходит растровую модель?

23. Правила описания пространственных отношений классов объектов (топологии) и как они поддерживают пространственную целостность.
24. Основные модели данных. Какие свойства реляционной модели обусловили ее широкое распространение?
25. В чем отличие баз данных ГИС от баз данных других информационных систем?
26. ГИС-технологии пространственного анализа и моделирования.
27. Тенденции развития программного и геоинформационного обеспечения в РФ на современном этапе.
28. Обеспечение надежности хранения данных в БД.
29. Облачные технологии предоставления и хранения данных.
30. Функции системы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

Дисциплина «Кадастр недвижимости»

1. Земельный фонд Российской Федерации, его структура. Показатели земельного фонда РФ.
2. Землеустроительный процесс. Этапы и стадии землеустроительного процесса.
3. Требования при проектировании границ и корректировке объектов землеустройства.
4. Землеустроительная документация.
5. Понятие земельного права, соотношение земельного права с иными отраслями права
6. Источники земельного права
7. Отраслевые принципы земельного законодательства
8. Земельные правоотношения, их возникновение, изменение и прекращение.
9. Субъекты земельных правоотношений.
10. Земельные участки, порядок образования земельных участков.
11. Содержание права собственности на землю (виды собственности).
12. Принципы и процедура разграничения государственной собственности на землю.
13. Право постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком, особенности их переоформления для граждан и юридических лиц.
14. Аренда (субаренда) земельного участка.
15. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
16. Право безвозмездного пользования земельным участком.
17. Служебные земельные наделы.
18. Права собственника, землепользователя, землевладельца и арендатора по использованию земельного участка.
19. Ограничение прав на землю.
20. Основания и порядок принудительного прекращения прав на землю
21. Перевод земель из одной категории в другую (особенности и порядок)
22. Основания и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд
23. Сделки с землей и их общая характеристика.
24. Особенности сделок с земельными участками, находящимися в общей собственности
25. Понятие и состав земельного правонарушения.
26. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

27. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства, порядок привлечения к ответственности.
28. Виды земельного надзора (контроля). Особенности организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства.
29. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями
30. Понятие и виды кадастровых карт. Состав сведений кадастровых карт
31. Порядок кадастрового деления территории РФ
32. Правила и особенности присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров
33. Порядок ведения реестровых дел объектов недвижимости и объектов реестра границ
34. Правовая основа Единого государственного реестра недвижимости. Основные определения и понятия
35. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости
36. Правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Компетенции органа регистрации недвижимости.
37. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
38. Структура сведений об объектах недвижимости. Статус сведений.
39. Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера. Формы организации кадастровой деятельности.
40. Понятие кадастровых работ. Характеристика документов, которые являются результатом выполнения кадастровых работ.
41. Мониторинг земель как составная часть Единой государственной системы экологического мониторинга
42. Виды и задачи мониторинга земель
43. Способы получения информации при ведении мониторинга земель
44. Виды природных негативных процессов
45. Цели региональной системы мониторинга земель
46. Мониторинг земель как составная часть Единой государственной системы экологического мониторинга
47. Задачи мониторинга земель
48. Виды мониторинга в зависимости от его территориального охвата
49. Способы получения информации при ведении мониторинга земель
50. Виды природных негативных процессов
51. Цели региональной системы мониторинга земель
52. Документы территориального зонирования
53. Документы градостроительного зонирования
54. Схемы планировочной структуры. Транспортный каркас
55. Правила землепользования и застройки
56. Генеральные планы поселений и городских округов
57. Вид разрешенного использования
58. Градостроительный план земельного участка
59. Документы по планировке территории

2.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

- 91-100 баллов, соответствуют оценке «отлично» выставляется магистранту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- 90-76 баллов, соответствует оценке «хорошо» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- 61-75 баллов, соответствуют оценке «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, не усвоил деталей, дает неправильные формулировки, испытывает существенные затруднения при решении практических задач;

- менее 61 балла, соответствуют, оценке «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

2.3. Порядок проведения экзамена:

1. Государственный экзамен по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры (магистратура) проводится в письменной форме с обязательным составлением письменных ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам.

2. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен размещается в программе государственного экзамена по направлению и утверждается на заседании кафедры геодезии и кадастровой деятельности

3. В каждом билете содержится по два вопроса. Порядок формирования билетов из сформированного перечня вопросов, так же оговаривается в программе государственного междисциплинарного экзамена по направлению.

4. Итоговый государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей кафедры Землеустройства и кадастра и сторонних специалистов.

5. Ответы магистрантов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по 100-балльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

6. Каждый магистрант имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами магистрантов на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного месяца на кафедре. Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании кафедры геодезии и кадастровой деятельности.

2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. В этом случае обучающийся должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии, не позднее чем через два рабочих дня после вынесения решения апелляционной комиссией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового после повторного прохождения государственного аттестационного испытания в

присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии, не позднее чем через два рабочих дня после вынесения решения апелляционной комиссией, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии ФГОС ВО.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на проведение государственного аттестационного испытания повторно не принимается.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1, ОК-2, ОК-3;

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1, ОПК-2;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

3.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Магистерская диссертация содержит следующие обязательные элементы:

титульный лист;

аннотация;

содержание;

введение;

основная часть, включающая три раздела работы;

заключение;

список использованной литературы;

список научных трудов магистранта;

приложения (при необходимости).

В конце работы подшивается демонстрационный материал, используемый при защите магистерской диссертации.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и оформляется в соответствии с методическими рекомендациями.

В аннотации указывается цель магистерской диссертации, краткое содержание работы и основные научные результаты, полученные в ходе исследования.

Содержание включает в себя пронумерованные названия глав и параграфов диссертационной работы, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц.

Во введении должно быть отражено:

актуальность исследования с позиции современных проблем функционирования объекта исследования;

цель и задачи магистерской диссертации;

объект и предмет диссертационного исследования;
ведущие отечественные и зарубежные ученые и специалисты, исследовавшие данный круг вопросов;
использованные методы исследования;
информационная база диссертационной работы;
основные результаты исследования, отражающие личный вклад автора в рассматриваемую проблему и выносимые на защиту;
теоретическая и/или практическая значимость исследования;
апробация полученных результатов (внедрение на предприятиях, представление полученных результатов на конференциях, публикация статей и тезисов, возможность использования в учебном процессе при рассмотрении отдельных тем и вопросов учебных дисциплин и т.п.).

Основная часть разделена на три главы, наименование которых формулируется в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации. При этом каждая глава должна состоять из 2-3 параграфов.

1 глава. Обзор теоретических концепций по рассматриваемой проблеме с обоснованием выбора методик исследования. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы в области землеустройства и кадастра. Здесь должно быть дано четкое описание предмета (объекта) исследования, отмечены недостатки и слабые его стороны. Рекомендуются критически проанализировать функционирование аналогов предмета (объекта) исследования, как в российской практике, так и за рубежом. В этом разделе работы автор анализирует существующий понятийный аппарат в исследуемой области, представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение), или дает критическую их оценку. При освещении методических основ исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики кадастра, степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Приоритет в первом разделе магистерской работы должен отдаваться использованию нормативно-правовой литературы, монографий, научных статей и учебной литературы.

Раздел также должен содержать обоснование выбора методики исследования по рассматриваемой проблеме. При этом рекомендуется дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы в применительно к определенному предмету, отрасли и целям исследования.

2 глава. Анализ конкретных проблемных ситуаций, процессов, системы показателей функционирования объекта исследования. Этот раздел является основным по содержанию и должен носить аналитический характер. В нем на примере конкретного объекта исследования должен быть всесторонне изучен предмет магистерской диссертации, выявлены и проанализированы проблемы в исследуемой области. При написании данной главы и проведении анализа должны быть использованы современные статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике, материалы отчетности компании или органа власти и т.д. Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований, как на основе вторичной информации (обязательно

указание источников информации), так и полевых исследований, проведенных магистрантом самостоятельно.

Данный раздел должен содержать анализ результатов каждого из проведенных исследований по рассматриваемой проблеме. При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации. Материалы раздела должны позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в магистерской диссертации.

3 глава. Апробация предложений автора диссертационной работы, представление результатов проведенных исследований, основные выводы и рекомендации. Раздел должен содержать обоснованные магистрантом выводы по результатам проведения исследований и анализу результатов. В этом разделе автор разрабатывает методические и организационные предложения по решению проблем в сфере кадастра. Предлагаемые варианты решения поставленной проблемы должны быть апробированы на примере выбранного объекта исследования, что предполагает проведение расчетов с последующей оценкой их результатов. Проведенные расчеты должны позволить автору сделать практические рекомендации по совершенствованию организационных, управленческих и других процессов землеустройства и кадастра, а также оценить возможный положительный эффект от реализации авторских рекомендаций. Все сделанные выводы должны вытекать из результатов проведенных магистрантом исследований. Таким образом, магистерская работа должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы. Содержание диссертации должно отражать исходные предпосылки научного исследования, процесс его проведения и полученные результаты.

Основу диссертации должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте. Магистерская диссертация должна позволять судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

При этом в заключении должны быть отражены только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Библиографический список использованной литературы должен включать не менее 40 источников и обязательно содержать кроме учебной литературы научные статьи, монографии, нормативно-законодательную информацию. Сведения об источниках и ссылки на них приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения магистерской диссертации требованиями ГОСТ. Список научных трудов должен содержать опубликованные научные статьи и тезисы докладов магистранта, соответствующие теме диссертационного исследования.

Список трудов магистранта заверяется подписью научного руководителя. В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации должен составлять 90-120 страниц (без учета приложений). Объем работы определяется задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных целей и обоснования полученных результатов.

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере кадастровой деятельности.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой в установленном порядке. Выбор тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) и их утверждение на заседании кафедры геодезии и кадастровой деятельности. После выбора темы ее название указывается в индивидуальном плане магистранта и в заявлении магистранта на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается секретарю кафедры. После этого магистранту выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Магистранту следует помнить, что формулировка темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом директора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Примерная тематика:

«Регистрация прав и учет недвижимости в субъектах РФ»

«Исследования тенденций развития государственного кадастрового учета недвижимости государственной регистрации прав»

«Оценка состояния и качества земель на примере ...»

«Исследование проблем территориального планирования на уровне ...»

«Исследование комплекса кадастровых работ при строительстве ...»

«Исследование комплекса работ по дистанционному мониторингу земель ...»

«Кадастровый учет землепользования и объекта недвижимости»

«Исследование методов защиты кадастровой информации»

«Особенности кадастрового учета объектов водоснабжения ...»

«Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель населенных пунктов»

«Исследование технологических процессов обработки кадастровой информации в ...»

«Исследование современных технологий благоустройства городских территорий на примере ...»

«Аналитическая геоинформационная система для транспортной логистики (на примере ...)»

«Современные технологии ведения кадастра недвижимости»

«Особенности межевания для уточнения границ земельного участка в ...»

«Технологии производства землеустроительной экспертизы для разрешения земельных споров»

«Исследование процесса вывода сторонних организаций с территорий историческокультурного назначения (на примере ...)»

« Опыт использования космических снимков в муниципальном управлении (на примере...)»

«Использование геоинформационных технологий для решения земельных споров в рамках землеустроительной экспертизы»

«Современная система регистраций прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

«Исследование хода “Дачной амнистии”»

«Особенности землеотвода при строительстве и эксплуатации железных дорог на...»

«Исследование концепции развития отрасли геодезии и картографии до ...»

«Мониторинг и охрана земель по материалам дистанционного зондирования Земли на примере ...»

«Создание электронных карт современных навигационных приборов на основе оцифровки космических снимков, для учета ...»

«Исследование технологического процесса отображения картографической информации на кадастровых картах и планах»

Мониторинг земель ... по материалам дистанционного зондирования для целей государственного контроля за использованием земель»

«Картографо-геодезическое обеспечение кадастра недвижимости на территорию РФ»

«Исследование проблем экономики городского землепользования и путей повышения поступлений в бюджет ...»

«Анализ состояния и использования земель в Российской Федерации (по данным Государственных национальных докладов)»

Межевание земель на примере ...»

«Использование материалов дистанционного зондирования при осуществлении мониторинга земель ...»

«Особенности разработки кадастровой документации в формате xml- документов»

) «Исследование особенностей создания новых объектов недвижимости в ...»

«Использование городских земель для размещения коммунального хозяйства»

«Особенности межевания при постановке на кадастровый учет земель с использованием GPS»

«Исследование технологического процесса постановки автомобильных дорог на кадастровый учет»

«Порядок проведения и причины отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество»

«Деятельность Росреестра в осуществлении государственного надзора в области землеустройства»

«Технологии формирования объектов кадастрового учета на примере ...»

«Порядок кадастрового учета зданий и сооружений ...»

«Анализ процесса предоставления земельных участков под строительство, реконструкцию объектов недвижимости»

Комплекс геодезических работ при межевании земель в ...»

«Формирование межевого плана при образовании земельных участков путем раздела»

«Создание цифровой топографической основы кадастра по материалам наземного лазерного сканирования»

«Признание права собственности на земельный участок, расположенный в ..., в порядке наследования»

3.4. Порядок выполнения и предоставления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом необходимо вести календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее утверждение на кафедре.

2. Подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5. Завершение всей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6. Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с

ним сроки. Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для проведения защиты магистрант обязан подготовить следующие документы:

магистерскую диссертацию в твердом переплете со всеми необходимыми подписями;

электронную версию презентационных материалов для защиты работы;

отзыв научного руководителя;

внешнюю рецензию на диссертационное исследование.

Магистрант может дополнительно представить другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность диссертации (документы, указывающие на практическое применение результатов работы, грамоты, дипломы и т.п.).

Законченная магистерская диссертация (бумажная и электронная версии), подписанная магистрантом, представляется научному руководителю не позднее чем за десять календарных дней до установленной даты защиты.

После просмотра и одобрения магистерской работы руководитель подписывает ее вместе со своим письменным отзывом. После чего магистерская работа представляется на нормоконтроль (соответствие ее выполнения и оформления требованиям ГОСТа и проверка содержательной части на плагиат), с предоставлением распечатанного демонстрационного материала.

После успешного прохождения нормоконтроля магистерская диссертация подписывается научным руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой. Для получения объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) экспертом в представленной области исследования. В качестве рецензентов могут привлекаться руководители различных уровней управления, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях, бизнес-структурах, а также профессорско-преподавательский состав других высших учебных заведений реализующих данное направление.

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

актуальность темы и практическая ценность работы;

новизна проведенного исследования;

оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);

использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;

разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления компанией и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент обязательно должен указать на отдельные замечания по содержанию магистерской диссертации. В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности и быть заверена печатью этой организации. Допускается оформление рецензии без печати на фирменном бланке организации.

Отрицательный отзыв руководителя магистерской диссертации и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая рецензентом, не влияет на допуск диссертации к защите. Оценку по результатам защиты магистерской диссертации выставляет комиссия.

Автор исследования имеет право ознакомиться с рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты. Диссертация с отзывами научного руководителя и рецензента, оформленная в соответствии с требованиями настоящих методических указаний, и презентационный материал должны быть сданы секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты.

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита магистерских диссертаций проводится в соответствии с графиком учебного процесса. В число мероприятий, связанных с защитой магистерских диссертаций входят: формирование государственной экзаменационной комиссии, разработка графика защиты, организация рецензирования и защиты магистерских диссертаций.

Защита магистерской диссертации происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом по Университету по представлению выпускающей кафедры.

Комиссию возглавляет председатель, подбираемый кафедрой из числа руководящих работников отрасли кадастра, проектных или научно-исследовательских институтов. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и пять членов указанной комиссии.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы защиты, контролирует поступление и наличие всех необходимых документов и материалов для защиты, организует выпуск дипломов, совместно с председателем составляет отчет о работе комиссии. ГЭК работает в утвержденные сроки. Утвержденный график защиты магистерских диссертаций вывешивается на кафедре. Перенос сроков защиты разрешается только в особых случаях (например, болезнь) по письменному заявлению обучающегося с приложением соответствующих документов.

Защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) происходит на заседании ГЭК в следующей последовательности:

- 1) секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта- выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 2) магистрант-выпускник получает слово для доклада в течение 15 минут, в котором он должен коротко изложить сущность выполненного исследования, основные выводы и предложения, показать при этом полноту и качество решения поставленных задач. В процессе доклада магистрант обязан использовать демонстрационную графику;
- 3) члены комиссии и председатель после доклада задают магистранту вопросы по теме исследования;
- 4) магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- 5) секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);
- 6) магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Результаты защиты диссертации определяются дифференцированной оценкой в соответствии с действующей рейтинговой оценкой.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность работы, степень ее научной проработки, качество демонстрационного материала, практическую значимость результатов исследования.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся задаваемые вопросы, оценка выпускной работы, производится запись о присуждении квалификации (степени) магистра по направлению подготовки, отмечается практическая ценность работы и целесообразность ее внедрения. ГЭК также определяет степень защиты диплома (с отличием, без отличия), что фиксируется в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Кроме того, ГЭК дает рекомендации для поступления в аспирантуру, для участия выпускных квалификационных работ в конкурсах различного уровня и т.п. После защиты все магистерские диссертации с материалами и документами передаются в архив учебного подразделения.

3.6. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

91-100 баллов, соответствуют оценке «отлично» и присваиваются за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

76-90 баллов, соответствуют оценке «хорошо», присваиваются при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

61-75 баллов, соответствуют оценке «удовлетворительно» и присваиваются за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

менее 61 балла, соответствуют оценке «неудовлетворительно», присваиваются за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию Подразделения. Апелляция о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания подается непосредственно в день проведения защиты магистерских диссертаций. Апелляция о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты магистерских диссертаций

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с даты ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета в те же сроки, что и состав ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарем ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В этом случае он должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания выпускника подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее чем через два рабочих дня после вынесения решения апелляционной комиссией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите обучающегося, подавшего апелляцию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления новых после повторного прохождения государственного аттестационного испытания в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии, не позднее чем через два рабочих дня после вынесения решения апелляционной комиссией, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии ФГОС ВО.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на проведение государственного аттестационного испытания повторно не принимается.